

معايير اختيار القيادات الإدارية

1- الأمين العام :

يعين مجلس إدارة المعهد الأمين العام من بين مديري الإدارات العاملين بالمعهد أو من بين المتقدمين في حالة الإعلان عن الوظيفة وفقا للمادة (91) من اللائحة الداخلية للمعهد ،على أن يتم اختياره وفقا للمعايير التالية:

● معايير الاختيار:

- أ) الحصول على درجة جامعية عليا مناسبة للمنصب.
- ب) توافر مجموعة من الخبرات الإدارية السابقة مثل:
 - مدير إدارة بإحدى الجامعات / المعاهد العليا...
 - مدير مركز تخصصي.
 - شغل منصب أمين عام مساعد.
- ج) اجتياز مجموعة دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة الإدارية والجودة الشاملة وتطبيقاتها.. إلخ.

د) تتوافر لديه مجموعة من المهارات مثل:

- * لديه القدرة على التخطيط وإدارة الوحدات الإدارية ومتابعة ذلك.
- * خبرة في الإشراف على عدد من الإدارات والتنسيق بينها.
- * القدرة على القيادة وإدارة الوقت بكفاءة عالية.
- * يتمتع بمهارات اتصال عالية ومهارات التفاوض.
- * لديه مهارات متميزة في خدمة العملاء والتفاوض والاقناع.
- * القدرة على حل المشكلات.
- * يتمتع بالمرونة والصرامة في العمل.
- * لديه القدرة على التحفيز.
- * لديه القدرة على استخدام الحاسب والبريد الإلكتروني .

2- الأمين العام المساعد :

يعين مجلس إدارة المعهد الأمين العام من بين مديري الإدارات العاملين بالمعهد أو من بين المتقدمين في حالة الإعلان عن الوظيفة وفقا للمادة (91) من اللائحة الداخلية للمعهد على أن يتم اختياره وفقا للمعايير التالية:

• معايير الاختيار:

- أ) الحصول على درجة جامعية عليا مناسبة للمنصب.
- ب) توافر مجموعة من الخبرات الإدارية السابقة مثل:
 - مدير إدارة بإحدى الجامعات / المعاهد العليا...
 - مدير مركز تخصصي.
 - شغل منصب أمين عام مساعد سابقا في أحد المعاهد أو الكليات المشابهة.
- ج) اجتياز مجموعة دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة الإدارية والجودة الشاملة وتطبيقاتها.. إلخ.
- د) تتوافر لديه مجموعة من المهارات مثل:
 - * خبرة في الإشراف على عدد من الإدارات والتنسيق بينها.
 - * القدرة على القيادة وإدارة الوقت بكفاءة عالية.
 - * يتمتع بمهارات اتصال عالية ومهارات التفاوض.
 - * لديه مهارات متميزة في خدمة العملاء والتفاوض والإقناع.
 - * القدرة على حل المشكلات.
 - * يتمتع بالمرونة والصرامة في العمل.
 - * لديه القدرة على التحفيز.
 - * لديه القدرة على استخدام الحاسب والبريد الإلكتروني .

3- مديري الإدارات :

يعين مجلس إدارة المعهد مديري الإدارات من بين العاملين بالمعهد أو من بين المتقدمين في حالة الإعلان عن الوظيفة وفقا للمادة (91) من اللائحة الداخلية للمعهد . على أن يتم اختياره وفقا للمعايير التالية:

- (أ) أن يكون حاصلا على مؤهل عالي مناسب في مجال الوظيفة.
- (ب) أن يكون قد شغل وظيفة من الفئة الأولى التخصصية بإحدى الوحدات الإدارية مدة لا تقل عن 4 سنوات.
- (ج) اجتياز مجموعة دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة والجودة الشاملة وتطبيقاتها.
- (د) تتوافر لديه مجموعة من المهارات مثل:
 - لديه القدرة على التطوير والابتكار.
 - يتمتع بقدر من الحكمة والثقة بالنفس.
 - يتحلى بضبط النفس ولديه مهارات اتصال .
 - لديه مهارات معرفية وفنية متخصصة في مجال العمل.
 - لديه من المهارات الإنسانية للتعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
 - قادرا على خلق مناخ صحي يحقق الرضا الوظيفي.
 - قادرا على صنع القرار الإداري والإلمام بمفهوم الجودة الشاملة وتطبيقاتها.
 - ذو سمعة طيبة ومشهودا له بالكفاءة.

● إجراءات عملية الاختيار:

(أ) يتم الإعلان عن الوظيفة الشاغرة لمنصب أمين عام أو الأمين العام المساعد أو لأي من مديري الإدارات بالمعهد ويوضح المتطلبات الأساسية لشغل الوظيفة وتوصيفها الوظيفي.

(ب) يشكل فريق لاختيار المرشحين كالاتي:

* لاختيار الأمين العام أو الأمين العام المساعد:

- رئيس مجلس الإدارة.
- عميد المعهد.
- خبير H.R.

* لاختيار مديري الإدارات:

- عميد المعهد.
 - الأمين العام.
 - الأمين العام المساعد.
 - مدير وحدة ضمان الجودة.
- ج) تتلقى اللجنة (فريق الاختيار) الترشيحات الواردة ويقوم أعضاؤها في التشاور بينهم للتعرف على مدى ملائمة المرشحين للمنصب المطلوب.
- د) يقوم أعضاء اللجنة (فريق الاختيار) بعقد مقابلات شخصية مع المرشحين للتعرف على مدى ملائمتهم لشغل المنصب .
- ه) بناء على دراسة أعضاء اللجنة (فريق الاختيار) الترشيحات الواردة إليهم وما توصلوا إليه من نتائج من خلال المقابلات الشخصية مع المرشحين، تقدم اللجنة مجموعة من الاقتراحات المكتوبة والسرية للتشاور بشأنها وأخذها في الاعتبار.

• عملية الاختيار:

- * يتم انتقاء أفضل المرشحين لشغل الوظيفة ممن تتوافر فيهم الكفاءات والمهارات اللازمة لشغل الوظيفة الشاغرة.